

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Alicia González Salazar	CUI:	1650442680614
Número de contrato:	DGPCVN-029-238-2023	Acuerdo Ministerial:	108-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	2292021-8
Número de Factura:	593905023	Serie:	C2A0423C
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	Periodo del Informe:	Abril 2023
Monto Total del Contrato	Q.21,000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Apoyé a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de documentos en materia laboral.
- B Apoyé en el seguimiento de procesos judiciales en materia laboral.
- C Apoyé en la elaboración de oficios en materia laboral dirigido a distintas dependencias internas y externas.
- D Apoyé en la revisión de expedientes en materia laboral.
- E Apoyé en respuestas a los requerimientos de otras unidades y/o departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Ana Alicia González Salazar  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Flor de María Martínez Contreras  
 Sub Delegada de Asuntos Jurídicos

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Alicia González Salazar</u>	CUI:	<u>1650442680614</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-238-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2292021-8</u>
Número de Factura:	<u>593905023</u>	Serie:	<u>C2A0423C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

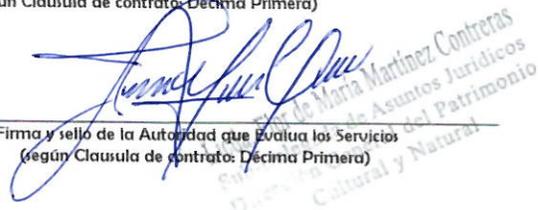
- A Apoyé a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de 148 documentos en materia laboral.
- B Apoyé en el seguimiento de 142 procesos judiciales en materia laboral.
- C Apoyé en la elaboración de 43 oficios en materia laboral dirigido a distintas dependencias internas y externas.
- D Apoyé en la revisión de 142 expedientes en materia laboral.
- E Apoyé en respuestas a los requerimientos de otras unidades y/o departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Ana Alicia González Salazar  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Flor de María Martínez Contreras  
 Sub Delegada de Asuntos Jurídicos  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28-abr año 2023

Lic. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Alicia González Salazar	CUI:	1650442680614
Número de contrato:	DGPCVN-029-238-2023	Acuerdo Ministerial:	108-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICO	Nit del Contratista:	2292021-8
Número de Factura:	593905023	Serie:	C2A0423C
Honorarios Mensuales:	Q.7.000.00	Período del Informe:	01/02/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q.21.000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Delegación de Asuntos Jurídicos, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación a la prestación y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Apoyé a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de contratos de carácter administrativos.
- B Apoyé en el seguimiento de los procesos administrativos de contratación de servicios.
- C Apoyé en la elaboración de Dictámenes y Opiniones Judiciales que solicita la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- D Apoyé en la revisión de expedientes relativos a seguimiento de adjudicaciones del Viceministerio de Patrimonio Cultural.
- E Apoyé en respuestas a los requerimientos de otras unidades y/o departamentos del Viceministerio de Patrimonio.

Ana Alicia González Salazar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Flor de María Martínez Contreras  
Sub Delegada de Asuntos Jurídicos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato, Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato, Décima Primera)

Licda. Flor de María Martínez Contreras  
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural